河南理工大学会议费预算审批表

举办单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | 起止时间 |  | |
| 会议类型 | | □国内业务类会议 □国内管理类会议 □在华举办的国际会议 | | | | | |
| 会议地点 | |  | 参会人数 | |  | 工作人员人数 |  |
| 会议主要内容 | |  | | | | | |
| 经费支出 | | | | | | | |
| 费用类别 | | | | 金额（元） | 备注 | | |
| 综合  定额内 | 伙食费 | | |  |  | | |
| 住宿费 | | |  |  | | |
| 公杂费 | | |  |  | | |
| 综合  定额外 | 会议代表  城市间交通费 | | |  |  | | |
| 专家劳务费 | | |  |  | | |
| 其他费用 | | |  |  | | |
| 合计 | | | |  |  | | |
| 经办人： | | | | 举办单位负责人审批： | | | |
| 业务管理部门审批： | | | | | | | |
| 分管校领导审批： | | | | | | | |
| 校党委书记或校长审批： | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | |